

Algemene Voorwaarden Wigboldus Consultraining Links

1. Algemeen

1.1 Wigboldus Consultraining Links is bij de Kamer van Koophandel Midden Nederland ingeschreven onder nummer 53105443. BTW-nummer: NL126473717B01

1.2 Wigboldus Consultraining Links wordt hierna aangeduid als WCL

2. Gedragsregels

2.1 WCL zal bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van opdrachten de vereiste professionaliteit en zorgvuldigheid betrachten.

2.2 WCL zal met de verkregen informatie over en vanuit de organisatie van de opdrachtgever zorgvuldig en vertrouwelijk omgaan en stelt deze niet ter beschikking aan derden.

2.3 WCL zal vertrouwelijk omgaan met alle informatie die door of over deelnemers in het kader van een opdracht wordt verstrekt en waarvan het vertrouwelijk karakter duidelijk is.

3. Opdrachtaanvaarding

3.1 WCL aanvaardt slechts opdrachten waarvoor het de noodzakelijke kennis en ervaring bezit. Indien noodzakelijk zal de opdrachtgever worden voorgesteld om een andere consultant of trainer bij de opdracht te betrekken.

3.2 Een overeenkomst tussen opdrachtgever en WCL komt tot stand door:

- retournering van een ondertekende opdrachtbevestiging
- mondelinge opdrachtverlening die door WCL schriftelijk wordt bevestigd

3.3 Slechts in overleg met de opdrachtgever kan besloten worden een andere consultant of trainer voor de opdracht in te zetten dan overeengekomen is.

3.4 Door WCL uitgebrachte offertes hebben een geldigheidsduur van drie maanden.

4. Uitvoeringscondities

4.1 In de overeenkomst worden afspraken gemaakt over doelstelling, doelgroep/deelnemers, werkwijze, planning en doorlooptijd, kostenraming, gewenste nazorg en andere relevante aspecten van de opdracht.

4.2 De opdrachtgever verstrekt de noodzakelijke informatie ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering van de opdracht.

4.3 WCL behoudt zich het recht voor de opdracht te staken of te annuleren indien er sprake van overmacht is.

4.4 De opdrachtgever draagt zorg voor adequate accommodatie voor training en andere bijeenkomsten, inclusief noodzakelijke apparatuur. Tenzij anders overeengekomen is een beamer en andere voor training noodzakelijke apparatuur op kosten van de opdrachtgever geregeld.

5. Intellectueel eigendom

5.1 Modellen, teksten en software die ten behoeve van de opdracht beschikbaar worden gesteld, zijn en blijven eigendom van WCL.

5.2 De opdrachtgever heeft het recht teksten te verspreiden in diens eigen organisatie voor zover dit past in de aard en duur van de opdracht.

6. Honorarium en betalingsregeling

6.1 WCL brengt een honorarium in rekening dat in overeenstemming is met de aard en zwaarte van de

geleverde diensten en expertise. Het honorarium is tevens marktconform.

6.2 WCL draagt er zorg voor dat vooraf duidelijkheid over de in rekening te brengen kosten wordt verschaft aan de opdrachtgever en meldt wijziging daarin op de kortst mogelijke termijn.

6.3 In het geval van opdrachten die zich over een langere periode uitstrekken, wordt per maand achteraf gefactureerd.

6.4 Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Na overschrijding van deze termijn wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

6.5 Over opdrachten wordt 21% BTW in rekening gebracht, tenzij BTW-vrijstelling van toepassing is.

6.6 Indien de opdrachtgever door een fout teveel heeft betaald, vindt restitutie van het teveel betaalde bedrag plaats binnen 30 dagen na constatering.

7. Annuleringsregeling

7.1 Annulering of voortijdige beëindiging van een verleende opdracht wordt door de opdrachtgever altijd schriftelijk onder opgave van reden(en) aan WCL meegedeeld.

7.2 Bij annulering of voortijdige beëindiging van een verleende opdracht worden alle uren en kosten in rekening gebracht die tot op dat moment aan de opdracht zijn besteed.

7.3 In het geval van annulering van een training die nog moet plaatsvinden, wordt van de kosten en uren die op dat moment nog niet zijn gemaakt

- 100% in rekening gebracht bij annulering minder dan 4 weken voor aanvang van de training

- 50% in rekening gebracht bij annulering tussen 4 en 8 weken voor aanvang van de training.

7.4 Indien in goed overleg een alternatieve oplossing voor de annulering wordt gevonden, vervalt hetgeen onder 7.3 is vermeld.

8. Aansprakelijkheid

8.1 In het geval van beweerde geleden schade door of bij de opdrachtgever, is de aansprakelijkheid van WCL beperkt tot het bedrag van de opdracht tijdens welke de beweerde schade zou zijn ontstaan.

8.2 Bij annulering van een opdracht door WCL wegens overmacht (ziekte, familie-omstandigheden e.d.) is WCL niet aansprakelijk voor de kosten van geboekte accommodatie, noch voor andere door de opdrachtgever gemaakte kosten..

9. Opdrachtelevaluatie

9.1 Elke opdracht wordt hetzij bij afronding hetzij na enige tijd mondeling of schriftelijk met de opdrachtgever geëvalueerd.

10. Klachtenregeling

10.1 Indien door een opdrachtgever tekortkomingen worden geconstateerd in de uitvoering van een opdracht, worden deze met argumenten onderbouwd aan WCL gemeld, en wel binnen twee weken na voltooiing van de opdracht.

10.2 Zo spoedig mogelijk wordt door WCL contact opgenomen met de opdrachtgever teneinde een passende oplossing overeen te komen. Indien geen overeenstemming bereikt kan worden, kan een beroep worden gedaan op een externe klachtenregeling waarvan de tekst op verzoek wordt toegezonden.

11. Toepasselijk recht

11.1 Op alle overeenkomsten met WCL is het Nederlands recht van toepassing.